

*Zapytanie ofertowe na obsługę konferencji
organizowanej w ramach projektu pod tytułem „Praca dla Nas!”
finansowanego ze środków Miasta Stołecznego Warszawy
Nr umowy o realizację zadania publicznego PS/B/VI3/3/57/2017-2019*

Warszawa, dnia 20.11.2017

KOD CPV 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Stowarzyszenie Niepełnosprawni dla Środowiska EKON

ul. Jakuba Morkkowicza 5 02-823 Warszawa NIP: 5342246480, REGON: 015635511

2. Rodzaj zamawiającego: Stowarzyszenie

3. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Agata Rakowska, email: a.rakowska@wazon.org.pl tel. +48 513 190 943

II. Procedura (ocena ofert) nie podlega przepisom ustawy o prawo zamówień publicznych. Odbywa się na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa konferencji pt.: "Osoby niepełnosprawne w Urzędzie m.st. Warszawy – obowiązki pracodawcy" organizowanej we współpracy z Urzędem m.st. Warszawy w ramach projektu pod tytułem „Praca dla Nas!”. Jest to jedno z działań promujących realizację zadania publicznego powierzonego przez Miasto Stołeczne Stowarzyszeniu „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON.” Głównym celem konferencji jest zapoznanie przedstawicieli Urzędu m.st. Warszawy z problematyką zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, a także prezentacja działań projektowych związanych z aktywizacją zawodową niepełnosprawnych mieszkańców Warszawy, w szczególności poprzez wzrost zatrudnienia tych osób w strukturach Urzędu.

Zamówienie dotyczy organizacji dwóch przerw kawowych zgodnie z poniższym opisem:

I Przerwa Kawowa

- Napoje bez limitu, w tym:
 - Kawa rozpuszczalna,
 - Wybór herbat czarne, zielone, owocowe,
 - Dodatki: mleko, cukier (brązowy, biały, słodzik), cytryna
 - Woda mineralna niegazowana/gazowana – butelki max. 0,5l
 - Sok jabłkowy, pomarańczowy
- Wybór kruchych ciastek – min. 100gr/ osobę
- Kanapki dekoracyjne z pasztetem i zielonym pieprzem
- Kanapki dekoracyjne z szynką i ogórkiem konserwowym
- Kanapki dekoracyjne z łososiem wędzonym i cytryną

- Kanapki dekoracyjne z serem camembert i winogronami
- Mini wrapy z grillowaną pierśią z kurczaka i konfiturą z cebuli
- Mini wrapy z serem żółtym pomidorem i ogórkiem
- Koreczki

II Przerwa kawowa

- Napoje bez limitu, w tym:
 - Kawa rozpuszczalna,
 - Wybór herbat czarne, zielone, owocowe,
 - Dodatki: mleko, cukier (brązowy, biały, słodzik), cytryna
 - Woda mineralna niegazowana/gazowana – butelki max. 0,5l
 - Sok jabłkowy, pomarańczowy
- Wybór kruchych ciastek – min. 100gr/ osobę

Liczba uczestników konferencji: 200 osób

Usługa obejmuje także:

- aranżację bufetów,
- usługę kelnerską,
- dostarczenie odpowiedniej ilości porcelany, szkła, sztućców, serwetek i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu, jak również uprzątnięcia sali po zakończeniu spotkania.

Zamawiający zastrzega, że wszystkie produkty użyte do realizacji usługi powinny być świeże i najwyższej jakości.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Usługa będzie realizowana w terminie **12.12.2017 (czas trwania konferencji 8.45 - 14.30)**.

Miejsce realizacji usługi:

Urząd Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. Stefana Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa

Zamawiający dysponuje stołami niezbędnymi do realizacji usługi.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę i adres oferenta.
3. Oferta opatrzona pieczętką firmową (jeśli oferent posiada).
4. Posiadać datę sporządzenia.
5. Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, KRS (jeśli oferent posiada).
6. Podpisana czytelnie przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

7. Wartość oferty (netto oraz brutto).

Do oferty powinny być załączone:

Kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty – jeśli dotyczy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenie Niepełnosprawni dla Środowiska EKON, ul. Mortkowicza 5, 02-823 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres e-mail biuro@wazon.org.pl **do dnia 29.11.2017 do godz. 10.00**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który przedstawi najtańszą ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku gdy wszystkie złożone oferty przekroczą kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wszystkimi oferentami lub nierozstrzygnięcie postępowania. Oferenci o terminie negocjacji zostaną powiadomieni drogą mailową.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Zapytanie ofertowe na obsługę konferencji organizowanej w ramach projektu pod tytułem „Praca dla Nas!” finansowanego ze środków Miasta Stołecznego Warszawy, Nr umowy PS/B/VI3/3/57/2017-2019
Zamawiający	Stowarzyszenie „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON”
Wykonawca	
Cena netto zł. (słownie:)
Podatek VAT zł. (słownie:)
Cena brutto zł. (słownie:)
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.	1. 2. 3.

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z ofertą.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż cena brutto oferty obejmuje pełny zakres usług będących przedmiotem zamówienia określony w pkt. III oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatki i inne należności.
4. oświadczamy, że w przypadku podpisania umowy, usługa zostanie wykonana własnymi siłami bez pomocy podwykonawców.

Miejsce, data:

Podpis: